**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**

**федеральной государственной гражданской службы**

**в Территориальном органе Федеральной службы государственной**

**статистики по Пензенской области**

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (далее - Пензастат) информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должностей государственной гражданской службы (далее Конкурс):

**- заместителя начальника отдела сводных статистических работ.**

Конкурс проводится в соответствии с приказом Пензастата от  
1 февраля 2019 г. № 9-пр «Об объявлении и проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области».

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе в Пензастате, предъявляются квалификационные требования, указанные в приложении №1 к объявлению.

Для участия в Конкурсе гражданин (федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) представляет документы в соответствии с перечнем (приложение № 2).

**Прием документов будет проводиться в период с 22 марта 2019 года по 11 апреля 2019 года, по рабочим дням:**

**с понедельника по четверг - с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв - с 12 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин.),**

**по пятницам - с 8 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв -   
с 12 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин.)**

**Прием документов будет осуществляться по адресу**:

440008, г. Пенза, ул. Пушкина,28, каб.404

Контактное лицо – Обухова Марина Сергеевна.

**Телефон для справок: 8(841-2) 45-01-07.**

Подробно с информацией о Конкурсе можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Пензастата ([**http://pnz.gks.ru**](http://pnz.gks.ru)) в разделе «О Пензастате/Государственная служба/Конкурсы» и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»(**gossluzhba.gov.ru**).

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации о гражданской службе Российской Федерации.

Гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения Конкурса.

Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (гражданских служащих), допущенных к участию в Конкурсе (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурса административный отдел Пензастата организует:

размещение объявления о приеме документов для участия в Конкурсе на официальном сайте Пензастата ([**http://pnz.gks.ru**](http://pnz.gks.ru)) и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система) ([**gossluzhba.gov.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=2z29ts&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1754.M90-9gFtzHp8X4iiy4o9mrzu48dViSW2Fhhv51SrA8E2QUuwTJcOWUrJJkg362wM5pqxM8HY-8IQofWZ0tJIGwJJkkiPyeZzvgSEtKaD6FJ7mOWpCdCJAjnDtAqx__gHLddxkIjfDfgjTYUp7QZprndJ4VsYMtGPYrGwP4zRRCHN6r5tVIbJZZwGHsbFy-MJ.d0f3882fcae12331d08da43b5525f8b515c40dfe&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRZvCoeh7Fr_QTl1jaFU0tAbVFv0N4ZVJSNaxFOwX98MX1Q2dK_Re4xlSsi7Ns2fZ_E,&&cst=AiuY0DBWFJ4CiF6OxvZkNP8LWUcO7OFYCsoxfbstQ9KV1F0XEF43fkVgH4qZVMssgbCjGjYt2sIrJHpQksXzzbcQ1p3CsCYExti3VY-Fon9pz72tmO5SeGlHyBjSFIMkIpD0AlLFtH867aAC3nQ0pL7zpAWSYTH0BC15RXUf8_v9YIVI0_2EjEGofFMgZ7Q8YBwZYo2_tkshDSgdhMtc2QeY9pTQcQ-wbjavOaquFlHclmqVb6XR6hkBr6SjY7dXEqGxyCOaqcTf_0GP4JQ3S2tL5gmJ_HFXo_5X3U6n5_YaPEJAoL1wqjZgAARL-YVxK9M4F2b1PFzPzD3b18kD5QXT2at5NEKYdsnyNDf3iX8bnU_EshDr776lVZyc6a-RFF1RkTFePLSyZDd6XgqwPIEX1ZCq7L-0UNJGtZG7CFkEUygWvphlDQUVrR5SIxFqk1xD-ucFQ5UA8LFhl7QzZwuxkw6IHgdUmti_VkVYQkE3VABkt7MUX4JTwgyeX4bjFZeCSjgrgX9JKtduln9o1ub5zd1gg1CBH2manVypri_eamzddGZeiZpeE6ocMgg-uj8Kz2wd1AQVGPTFGH3jvq5FQBI_n9zmhIzIRK4Yn1S_6qmNI7i89XKdWM5YbV8sAU9Pgta3p0FeZbEh2kSqNfLLTw-TE9w2ardB00aD8EHIV9H9Dt6m9J7Z0Da1Ofrow1zsmrxOMM_wJWZpN97WgancILd_BOAklpOduri0anE2lSXwPJTsiGrUlZzy4Y0emuQhRlgXK6A,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXTzBjbmlsZk9McnhNNkxmejhHbTBmcDFiODFKU0t3ZUkzS05nZENKYnIxVG1lSUNoQjY0ZDRPa3dzRkJSV0RCUnpIdkZEZG5IVnBacjZ5RlpqY1lqd1Us&sign=1f1fc62e1c67e0d77118d0e254c28f47&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1523517765555&mc=2.584962500721156));

проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы кандидата по специальности);

информирование граждан Российской Федерации (гражданских служащих) посредством почтовой связи или путем направления писем по электронной почте, если адрес электронной почты указан в заявлении, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы, о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе, о дате, месте, времени и порядке проведения Конкурса и о его результатах.

После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на включение в кадровый резерв, конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина Российской Федерации (гражданского служащего) к участию в Конкурсе.

На втором этапе Конкурса осуществляется оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов в форме тестирования и индивидуального собеседования и принятие решения представителем нанимателя о назначении победителя Конкурса на включение в кадровый резерв.

Претендент имеет возможность вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня пройти предварительный квалификационный тест, который размещен в единой системе, а также ссылка на него размещена на официальном сайте Пензастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([**http://pnz.gks.ru**](http://pnz.gks.ru)) в разделе «О Пензастате/Государственная служба /Конкурсы/Квалификационные требования». Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

Приложение № 1

**Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в Пензастате**

**заместителя начальника отдела сводных статистических работ**

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовые квалификационные требования** | **Базовые знания**:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  **Общие умения**:   * умение мыслить системно (стратегически); * умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; * коммуникативные умения; * умение управлять изменениями.   **Управленческие умения:**   * умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; * умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. |
| **Профессионально-функциональные квалификационные требования** | Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Прикладная математика и информатика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. |
| **Требования к профессиональным знаниям** | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:   1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности); 2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; 6. постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; 7. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; 8. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 9. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 10. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; 11. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); 12. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; 13. постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; 14. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации», утвержденный приказом Росстата от 20 мая 2013 г. № 183; 15. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668; 16. Приказ Росстата от 18 марта 2008 г. № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также Международным организациям» |
| **Иные профессиональные знания** | 1. понятие источников статистической информации; 2. основные методологические документы по статистике; 3. виды статистических наблюдений; 4. порядок формирования статистической информации; 5. методология обработки статистической информации; 6. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; 7. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 8. методики осуществления контроля качества; 9. виды выборок и порядок их формирования. |
| **Профессиональные умения** | 1. твёрдые навыки делового письма, подбора и подготовки материалов для размещения на официальном сайте и для публичных выступлений сотрудников Пензастата, 2. организации и проведения круглых столов, встреч со средствами массовой информации и интервью, публичных выступлений, ведения деловых переговоров; 3. организации выставок, семинаров, форумов; взаимодействия с журналистами и средствами массовой информации, органами государственной власти федерального уровня, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, предприятиями и организациями; 4. планирования деятельности и организации информационно-разъяснительной работы; 5. пользования современными средствами электронных коммуникаций и фото-видео-техники, 6. владения необходимыми программными продуктами подготовки презентаций. |
| **Функциональные знания** | 1. понятие форма федерального статистического наблюдения; 2. понятие информационно-разъяснительной работы; 3. порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; 4. порядок обеспечения конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **Функциональные умения** | 1. составление программ и планов информационных работ; 2. контроль качество и согласованность программных мероприятий; 3. пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; 4. работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами; 5. работа с базами данных; 6. обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных. |
| **Ответственность за неисполнение**  **(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | 1) за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами.  2) при внесении изменений в законодательство Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Росстата, гражданский служащий осуществляет права, исполняет обязанности, а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений.  3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о государственной службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

Приложение № 2

**Документы для участия в Конкурсе**

**Гражданин** **Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Пензастат **следующие документы:**

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (в ред. от 05.03.2018), с фотографией (размером 3 х 4, без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) военный билет (при наличии);

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

з) свидетельство идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

и) согласие на обработку персональных данных;

к) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение федеральной государственной службы, (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460).

**Гражданский служащий Пензастата**, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, предоставляет только заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе,** изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Пензастат заявление на имя представителя нанимателя; заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства РФ от 05.03.2018 г. № 227) , с фотографией (размером 3 х 4, без уголка).

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, оформление медицинского заключения и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

## Условия и порядок поступления на государственную

## гражданскую службу

Условия прохождения гражданской службы установлены [Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации»](http://www.mcx.ru/images/download.html?pi_id=4906), другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Законодательство о государственной гражданской службе устанавливает специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. К таким обстоятельствам относятся:

признание гражданина решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия или не погашенной в установленном законом порядке судимости;

отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

непредставление установленных настоящим Федеральным законом сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю Территориального органа Федеральной службы  государственной статистики по  Пензенской области  Уханову М.А.  (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рабочий, домашний, мобильный)  Адрес эл. почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (при наличии) |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение федеральной государственной гражданской должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности, структурное подразделение)

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (согласна)1.

К заявлению2 прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

2 Заявление оформляется в рукописном виде.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  распоряжением Правительства  Российской Федерации  от 26 мая 2005 года №667-р  (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р. Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227) |

**А Н К Е Т А**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Место для  фотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или  специальность по диплому  квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)  Ученая степень, ученое звание (когда  присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы  (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне,  оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |
| 11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). | |

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | | | | | | | Должность с указанием организации | | | | | | | | | | | | | | | | | Адрес организации  (в т.ч. за границей) | | | |
| поступления | | | | | | ухода | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| числе бывшие. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Степень родства | | | Фамилия, имя,  отчество | | | | | | | | Год, число,  месяц и место рождения | | | | | | | Место работы (наименование и адрес организации), должность | | | | | | | | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| место жительства в другое государство | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| связи) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. Паспорт или документ, его заменяющий | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | (серия, номер, кем и когда выдан) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. Наличие заграничного паспорта | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | (серия, номер, кем и когда выдан) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. ИНН (если имеется) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, кото- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рую желаете сообщить о себе) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу в Российской Федерации.  На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | | » |  | | | | | | | 201 | |  | | года | | | Подпись | | | | |  | | | | |
| М.П. | | | | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской  службе и об учете оформляемого лица соответствуют до-  кументам, удостоверяющим личность, записям в трудовой  книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | | » |  | | | | | | | 201 | |  | | года | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | | | | | | | | |

**О Б Р А З Е Ц З А П О Л Н Е Н И Я**

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Правительства  
Российской Федерации  
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | | ***Иванова*** |  |
|  | Имя | ***Ольга*** | |  |
|  | Отчество | | ***Степановна*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | ***фамилию, имя, отчество не изменяла***  **или**  ***фамилию Васильева изменила на Иванову в 1985 г. в связи с вступлением в брак*** |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | ***23 февраля 1965 года***  ***г. Москва*** |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) | ***гражданин Российской Федерации***  ***гражданства другого государства - не имею*** |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому  Квалификация по диплому | ***высшее, 1989г.,***  ***Московский экономико-статистический институт***  ***диплом АВС № 1988914***  ***спец. - статистика***  ***квал. – экономист*** |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) | ***не имею*** |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | ***английский, читаю и перевожу со словарем*** |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) | ***не имею***  **или**  ***имею классный чин референта государственной гражданской службы Российской Федерации***  ***присвоен в 1997 году Министерством экономики России*** |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) | ***не была*** |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) | ***не имею*** |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
| ***09.1984*** | ***06.1989*** | ***студентка дневного отделения*** | ***г. Москва, ул. Нежинская,*** |
|  |  | ***Московского экономико-*** | ***д. 7*** |
|  |  | ***статистического института*** |  |
| ***06.1989*** | ***10.1990*** | ***экономист отдела межотрасле-*** | ***г. Москва, М.Черкасский*** |
|  |  | ***вого баланса Управления Балан-*** | ***пер., д. 2/6*** |
|  |  | ***совых работ ЦСУ РСФСР*** |  |
| ***10.1990*** | ***12.1992*** | ***старший экономист отдела*** | ***г. Москва, М.Черкасский*** |
|  |  | ***межотраслевого баланса Управ-*** | ***пер., д. 2/6*** |
|  |  | ***ления балансовых работ ЦСУ*** |  |
|  |  | ***РСФСР*** |  |
| ***12.1992*** | ***02.1996*** | ***ведущий экономист отдела рас-*** | ***г. Москва, М.Черкасский*** |
|  |  | ***четов добавочной стоимости*** | ***пер., д. 2/6*** |
|  |  | ***Главного управления националь-*** |  |
|  |  | ***ных счетов Госкомстата*** |  |
|  |  | ***России*** |  |
| ***02.1996*** | ***10.1998*** | ***временно не работала в связи с*** | ***г. Москва, ул. Академика*** |
|  |  | ***необходимостью ухода за ребен-*** | ***Янгеля, д. 8, кв. 35*** |
|  |  | ***ком*** |  |
| ***10.1998*** | ***03.2000*** | ***экономист ООО «Фортуна»*** | ***г. Москва, ул. Петровка, 5*** |
| ***03.2000*** | ***12.2003*** | ***начальник отдела статистики*** | ***г. Москва, ул. Мясницкая,*** |
|  |  | ***национального богатства Управ-*** | ***д. 39, стр. 1*** |
|  |  | ***ления национальных счетов*** |  |
|  |  | ***Госкомстата России*** |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

***не имею***

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
| ***мать*** | ***Васильева*** | ***1924,*** | | ***Пенсионерка*** | ***г. Москва,*** |
|  | ***(Кутепова)*** | ***18 марта*** | |  | ***ул. Полярная*** |
|  | ***Ольга Ивановна*** | ***г. Москва*** | |  | ***д. 20, кв. 46*** |
| ***сын*** | ***Иванов*** | ***1999,*** | | ***СОШ №1589*** | ***г. Москва,*** |
|  | ***Сергей Петрович*** | ***13 сентября*** | | ***г. Москва,*** | ***ул. Академика*** |
|  |  | ***г. Москва*** | | ***ул. Беговая, д. 9*** | ***Янгеля, д. 8,*** |
|  |  |  | | ***Учащийся*** | ***кв. 35*** |
|  |  |  | | ***8 класса*** |  |
| ***муж*** | ***Иванов*** | ***1960,*** | | ***ООО «Орион»,*** |  |
|  | ***Петр Григорьевич*** | ***25 января*** | | ***г. Москва,*** | ***г. Москва,*** |
|  |  | ***г. Липецк*** | | ***ул. Ферганская,*** | ***ул. Академика*** |
|  |  |  | | ***д. 4,*** | ***Янгеля, д. 8,*** |
|  |  |  | | ***Инженер*** | ***кв. 35*** |
| ***бывший муж*** | ***Сидоров*** | ***1964,*** | ***с семьей не проживает с (дата развода), сведений не имею*** | | |
|  | ***Николай*** | ***5 мая*** | |  |  |
|  | ***Николаевич*** | ***г. Тверь*** | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство ***не проживают***

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) ***не была* или**

***Неоднократно (в странах Азии, Европы…), 2015 г. - Турция, туристическая поездка (указывается последняя дата выезда)***

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание ***невоеннообязанная или\_\_\_\_\_\_\_\_ военнобязанная, рядовая***

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) ***354115, г. Липецк, ул. Ленина,д.5(регистрация); 131450, г. Москва,*** ***ул.***

***Академика Янгеля, д. 8, кв. 35(временная регистрация.);124563, г. Москва, ул. Б.***

***Полянка, д.17, кв. 10(фактическое проживание), тел. (495) 115-18-20, 8-916-171-***

***20-13.***

18. Паспорт или документ, его заменяющий ***45 09 № 589185 выдан 20.11.2005***

(серия, номер, кем и когда выдан)

***ОВД «Царицыно» г. Москвы***

19. Наличие заграничного паспорта ***не имею***

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

***065-870-426-87***

21. ИНН (если имеется) ***772903510915***

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) ***не имею***

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | ***15*** | ” | ***июля*** | 20 | ***18*** | г. Подпись | ***Иванова*** |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | |

Приложение № 3  
к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н

Медицинская документация

**Учетная форма № 001-ГС/у**

Утверждена Приказом Минздравсоцразвития России  
от 14.12.2009 № 984н

**Заключение  
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,  
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[1]](#footnote-1)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный врач учреждения здравоохранения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

**(информация о субъекте персональных данных)**

г. Пенза «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Я, | , |
|  | (Ф.И.О.) |

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Федеральную службу государственной статистики законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока федеральной государственной службы (работы) в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Федеральную службу государственной статистики функций, полномочий и обязанностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата начала обработки персональных данных: | |  |
|  | | (число, месяц, год) |
|  | | (подпись) |
| Руководителю  Территориального органа Федеральной службы государственной статистики  по Пензенской области  Уханову М.А. | |

С о г л а с и е

на передачу персональных данных третьим лицам

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области на предоставление моих персональных данных третьим лицам на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное согласие распространяет свое действие на весь период прохождения мной службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

1. Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-1)